

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ВГИК

А. А. Резванов

« 30 » 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Форма обучения – очная



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 7FCCB2E185FBC641C1958CD492F2511EAFE252F0
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕЗВАНОВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 16.08.2021 17:58 ПО 16.11.2022 17:58

Автор:

Подгрушный Ю.Ю. – преподаватель первой категории

Рабочая программа по производственной практике (преддипломной) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) (Приказ Министерства образования и науки России от 27 октября 2014 г. N 1364), положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. (с изменениями на 18.08.2016 г.), положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденного приказом ректора «Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», протокол ученого совета ВГИК №2 от 28.12.2015 г

Методические рекомендации междисциплинарного курса одобрена на заседании ЦМК «Профессиональных модулей»

Протокол № 8 от 14 июня 2022 г.

Председатель ЦМК  Ю.Ю. Подгрушный

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета филиала. Протокол № 5 от «24» июня 2022 г.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 И.А. Мамджян

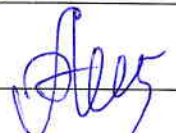
Начальник УМО

 М.В. Догаева

Руководитель отделения СПО

 О.А. Новикова

Заведующая библиотекой

 А.В. Лихачева

Организация-разработчик: Ростовский-на-Дону филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики.....	4
2 Результаты освоения программы производственной практики	7
3 Структура и содержание производственной практики.....	9
4 Условия реализации программы производственной практики.....	11
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) базовой подготовки, в части освоения квалификации: Техник и основных видов деятельности (ВД):

- Разработка художественно-технических проектов;
- Техническое исполнение художественно-технических проектов;
- Эксплуатация оборудования;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализа для разработки художественно-технологического проекта.

ПК 1.2. Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства.

ПК 1.4. Разрабатывать техническое решение творческого проекта.

ПК 1.5. Осуществлять проектирование кинотехнологического оснащения кинотеатров и анализировать результаты разработки технологических проектов.

ПК 1.6. Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры оснащения аудиовизуальным оборудованием театрально-зрелищных организаций, предприятий.

ПК 1.7. Применять специализированное программное обеспечение при разработке технологических проектов.

ПК 2.1. Применять различные технологии, графические материалы с учетом их свойств.

ПК 2.2. Выполнять схемы и чертежи художественно-технического проекта или его отдельные элементы.

ПК 2.3. Конструировать художественно-технический проект с учетом возможностей его реализации, выполнять необходимые схемы.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта.

ПК 2.6. Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио- и видео информации.

ПК 2.8. Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурнозрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки).

ПК 3.3. Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение.

ПК 3.5. Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок.

ПК 3.8. Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования.

ПК 3.9. Подготавливать и проводить музыкально-шумовые оформления культурно-зрелищных мероприятий.

ПК 3.10. Подготавливать и проводить видео и звуковые сопровождения зрелищного мероприятия.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) имеет целью углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Главной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных

производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной): всего 4 недели, 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид деятельности **Разработка художественно-технических проектов** в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-технических проектов:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализа для разработки художественно-технологического проекта.
ПК 1.2.	Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства.
ПК 1.4.	Разрабатывать техническое решение творческого проекта.

ПК 1.5.	Осуществлять проектирование кинотехнологического оснащения кинотеатров и анализировать результаты разработки технологических проектов.
ПК 1.6.	Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры оснащения аудиовизуальным оборудованием театрально-зрелищных организаций, предприятий.
ПК 1.7.	Применять специализированное программное обеспечение при разработке технологических проектов.
ПК 2.2.	Выполнять схемы и чертежи художественно-технического проекта или его отдельные элементы.
ПК 2.3.	Конструировать художественно-технический проект с учетом возможностей его реализации, выполнять необходимые схемы.

Вид деятельности **Техническое исполнение художественно-технических проектов** в рамках профессионального модуля ПМ.02
Техническое исполнение художественно-технических проектов:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Применять различные технологии, графические материалы с учетом их свойств.
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта.
ПК 2.6.	Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио- и видео информации.
ПК 2.8.	Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурнозрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки).

Вид деятельности **Эксплуатация оборудования** в рамках профессионального модуля ПМ.03 Эксплуатация оборудования:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.3.	Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение.
ПК 3.5.	Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и

	звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок.
ПК 3.8.	Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования.
ПК 3.9.	Подготавливать и проводить музыкально-шумовые оформления культурно-зрелищных мероприятий.
ПК 3.10.	Подготавливать и проводить видео и звуковые сопровождения зрелищного мероприятия.

Вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ профессии «Механик по обслуживанию звуковой техники»:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1.	Выполнять работы по монтажу и ремонту соединительных проводов (кабелей), звуковой аппаратуры.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку и коммутацию звуковой аппаратуры и вспомогательной техники.
ПК 4.3.	Проводить вспомогательные работы во время съемки и звукозаписи: размотку и коммутацию звуковых кабелей, отключение кабелей от аппаратуры и др.
ПК 4.4.	Осуществлять доставку звуковой аппаратуры и вспомогательной техники на место съёмки и звукозаписи.
ПК 4.5.	Осуществлять демонтаж и доставку звуковой аппаратур на место хранения.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объём времени, отведённый на практику (в неделях/в часах)	Сроки проведения
ОК.1-ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПМ.01 Разработка художественно-технических проектов	4 недели/144 часа	6 семестр
ОК.1-ОК.9 ПК 2.1, ПК 2.4. ПК 2.6, ПК 2.8.	ПМ.02 Техническое исполнение художественно-технических проектов		
ОК.1-ОК.9 ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.8-ПК 3.10.	ПМ.03 Эксплуатация оборудования		
ОК.1-ОК.9 ПК 4.1-ПК 4.5.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Механик по обслуживанию звуковой техники		

3.2 Содержание практики

Код ПК	Содержание производственной практики			Объём часов	Уровень освоения
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 - ПК 1.7, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.8 - ПК 3.10. ПК 4.1 - ПК 4.5.	1 Организационно – правовые основы деятельности предприятия/ организации	1	Ознакомление с учредительными и регистрационными документами предприятия/организации	6	2
		2	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики. Экзамен по электробезопасности.		2
		3	Изучение организационной модели предприятия/организации, его производственной структуры и специализации, технического оснащения.		2
		4	Дублирование работы руководителей и специалистов предприятия/ организации. Решение производственных ситуационных задач.		2
		5	Участие в проведении технической учебы работников предприятия/организации. Внесение предложений по оптимизации работы предприятия/организации.		2

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 - ПК 1.7, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5. ПК 3.8 - ПК 3.10. ПК 4.1 - ПК 4.5.	2 Обоснование теоретических проблем, связанных с выполнением ВКР	1	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).	80	2
		2	Постановка целей и конкретных задач, связанных с выполнением ВКР.		2
		3	Формулировка рабочей гипотезы выполнения ВКР.		2
		4	Составление библиографии по теме ВКР		2
		5	Работа с литературой по теме ВКР		2
	3 Теоретический, практический и исследовательский этапы выполнения ВКР	1	Изучение первоисточников и подбор материала для теоретической части ВКР.	30	2
		2	Изучение и анализ подобранных материалов и информационных источников в рамках темы ВКР.		2
		3	Сбор и обработка практического материала (нормативные документы, ГОСТы, схемы, профессиональное программное обеспечение, техническая документация и др.) по теме ВКР.		2
	4 Заключительный этап практики	1	Обобщение и систематизация собранного материала по теме ВКР.	28	2
		2	Согласование подобранных материалов с руководителем ВКР.		2
		3	Изучение требований к составлению пояснительной записки ВКР.		2
				Итого:	144

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Планирование и организация производственной практики (преддипломной) на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация рабочей предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между «Ростовским-на-Дону филиалом Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией «Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся,

заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (преддипломную), распространяются действующие правила охраны труда, противопожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия/организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является освоение все учебные и производственные (по специальности) практики, отсутствие академической задолженности. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практикой от «Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики (преддипломной) от «Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от Филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;
- Дневник о прохождении практики;
- Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка при прохождении преддипломной практики
- Характеристика руководителя практики от организации;

- Аттестационный лист по производственной практике.

Титульный лист, дневник, лист инструктажа, характеристика и аттестационный лист должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя: ведомственная принадлежность кинозрелищного/концертного/театрального предприятия;
- описание кино/звукотехнологического оборудования, его технические данные;
- жанры, форматы и виды демонстрируемых фильмов, концертов, спектаклей. Расположение оборудования в аппаратной и других помещениях, схемы его соединения.
- описание планировки зрительного зала, с описанием путей эвакуации;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений: план зрительного зала и аппаратного комплекса, план путей эвакуации и расположение противопожарного оборудования.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение-характеристика на каждого обучающегося.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

ОТЧЁТ

о прохождении преддипломной практики

специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Студента

Группа, курс

Форма обучения

Наименование и адрес организации:

Период прохождения практики:

Руководитель выпускной
квалификационной работы

Дата защиты _____ 2023 г.

(оценка)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

практики от организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О., должность)

Ростов-на-Дону
2022-2023 учебный год

ГРАФИК РАБОТЫ

руководителя выпускной квалификационной работы
в период прохождения преддипломной практики

Студента

Группа, курс

Форма обучения

Дата	Время работы	Подпись руководителя ВКР	Примечание

Руководитель ВКР .

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ознакомлен «__» _____ 2023 г.

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Студента _____

Группа, курс _____

Форма обучения _____

Наименование и адрес организации: _____

Перечень документов, предоставляемых студентом руководителю практики от филиала:

1. Отчет о прохождении производственной практики;
2. Дневник;
3. Лист инструктажа;
4. Характеристика;
5. Аттестационный лист.

Перечень работ, выполняемых студентом в ходе преддипломной практики:

Задание руководителя выпускной квалификационной работы	Подпись руководителя ВКР	Примечание

Задание получил 26 апреля 2023 г.

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы

Преподаватель

Должность

Подпись

А.В. Сидоров

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

Звукорежиссёр

Должность

Подпись

Р.В. Маковецкий

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Общая характеристика организации.....	7
2 Материально-техническое оснащение организации.....	10
3 ...	15
3.1 ...	15
3.2 ...	20
3.3 ...	25
Заключение.....	26
Список использованных источников.....	27

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

ДНЕВНИК

о прохождении преддипломной практики

специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Студента

Группа, курс

Форма обучения

Наименование и адрес организации:

Период прохождения практики:

Руководитель

практики от организации:

Руководитель выпускной

Квалификационной работы

Ростов-на-Дону

2022-2023 учебный год

[illegible]

24 мая 2023 г.

Руководитель практики от организации

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
М.П.		

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка
при прохождении преддипломной практики

Специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Студента

Группа, курс

Форма обучения

Наименование и адрес организации:

В период прохождения практики студент Иванов И.И. прошел инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, о чем имеется запись в специальном журнале.

27 апреля 2023 г.

Руководитель практики от организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного
университета кинематографии имени С.А. Герасимова

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося на 3 курсе по специальности 55.02.01 Театральная и аудио-
визуальная техника (по видам) и проходившего преддипломную практику с 27
апреля 2023 г. по 24 мая 2023г. в

(название организации)

Практические навыки, полученные студентом:

Отношение к работе:

Дисциплина во время работы:

24 мая 2023 г.

Руководитель практики от организации

Должность

М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент **Иванов И.И.** обучающийся на 3 курсе по специальности 55.02.01
Театральная и аудиовизуальная техника (вид: Техника и технологии
аудиовизуальных программ) прошел преддипломную практику с 27 апреля
2023 г. по 24 мая 2023 г. в

Виды и качество выполняемых работ

Код компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении работ (+/-)	Уровень освоения профессиональных компетенций
ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8-3.10, ПК 4.1-4.5	1. Инструктаж по ТБ и ПБ		
	2. Ознакомление с организацией		
	3. Краткие технические характеристики и назначение оборудования		
	4. Сбор материала для дипломного проектирования		
	5. Выполнение индивидуального задания выданного руководителем ВКР		
	6. Оформление отчета по практике		

Уровень освоения профессиональных компетенций:

Минимальный – обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Базовый - обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутый - достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС, обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

24 мая 2023 г.

Руководитель практики от организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной квалификационной работы

Должность

Подпись

И.О. Фамилия